

Knihovní řád

Místní knihovny Topolany

Článek I.

Základní ustanovení

1. Místní knihovna v Topolanech je veřejnou universální knihovnou.
2. Poskytuje tyto základní a speciální služby:
 - a) půjčování knih pro děti a dospělé
 - b) půjčování knih pro děti a dospělé v rámci mezi knihovní výpůjční služby
 - c) služby Internetu
 - d) informační služby

Článek II.

Uživatelé a čtenáři knihovny

1. Čtenářem knihovny se může stát:
 - a) občan ČR starší 15 let, který předloží občanský průkaz a svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se seznámil s knihovním řádem a bude se jím řídit.
 - b) děti a mládež do 15 let pouze s písemným souhlasem jednoho ze svých rodičů nebo jejich zákonných zástupců.
 - c) cizí státní příslušník, který předloží pas a povolení k pobytu a svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se seznámil s knihovním řádem a bude se jím řídit.
2. Roční členský poplatek - obnovení platnosti čtenářského průkazu - je stanoven v „Ceníku služeb Místní knihovny Topolany“, který je nedílnou součástí tohoto Knihovního řádu (dále jen „Ceník“).
3. Každému čtenáři je vystaven čtenářský průkaz, který je nepřenosný.
4. Čtenář je povinen:
 - a) při vstupu do knihovny předložit čtenářský průkaz
 - b) ohlásit knihovně změnu
5. Čtenářem knihovny může být a čtenářský průkaz je povinen vrátit:
 - a) kdo se sám odhlásí z řad čtenářů,
 - b) komu v průběhu následujícího roku nebyla obnovena platnost čtenářského průkazu,
 - c) je-li vyloučen pro úmyslné nebo nedbalostí zavinění poškození dokumentu či jeho ztrátu, anebo způsobí-li knihovně jinou škodu a neposkytne v určeném termínu předepsanou náhradu
 - d) je-li vyloučen z řad čtenářů pro porušení knihovního řádu, předpisů platných pro knihovny či pokynů pracovníků knihovny

Článek III.

Půjčování dokumentů mimo knihovnu

1. Při půjčování dokumentů z knihovního fondu knihovny platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věci.

2. Před převzetím výpůjčky je čtenář povinen si dokument prohlédnout a ihned ohlásit všechny závady.
3. Čtenář vždy stvrzuje svým podpisem převzetí nepoškozeného dokumentu v ceně od Kč 500,- a dále v případě, kdy bude o potvrzení převzetí požádán pracovníkem knihovny
4. Čtenář ručí za vypůjčený dokument do té doby, dokud je zaregistrován ve výpůjčním protokolu
5. Čtenář si smí najednou vypůjčit nejvýše 10 knih a 10 periodik Vypůjčené knihy i periodika nesmí půjčovat dalším osobám
6. Výpůjční lhůta je stanovena na jeden měsíc Knihovna má právo zkrátit výpůjční lhůtu u vybraných titulů
7. Výpůjční lhůta může být dvakrát prodloužena, nežádá-li dokument další čtenář. Výjimečně je možné další prodloužení výpůjčky, ale jen po předložení dokumentu
8. Pokud má čtenář knihu půjčenou více jak 125 dnů a nevrátí ji, nebude mu žádný jiný dokument zapůjčen.
9. Čtenář je povinen vrátit vypůjčené dokumenty včas a v takovém stavu, v jakém je převzal.
10. Do knih a časopisů není dovoleno vpisovat, poškozovat je vystřihováním a odstraňováním volných příloh.
11. Případné poškození dokumentu, zjištěné knihovnou při vrácení, jde na vrub čtenáře, pokud neupozornil na toto poškození již při převzetí dokumentu. Čtenář, který poškozený dokument vrací, je povinen uhradit knihovně náklady na opravu nebo úhradu dokumentu jako při ztrátě.
12. Nevrátí-li čtenář půjčené knihy po uplynutí výpůjční lhůty (včetně lhůt v bodě 7). bude písemně upomínán a je povinen uhradit knihovně sankční poplatky dle „Ceníku“.
13. Nevrátí-li čtenář knihy ani po III upomínce a nevstoupí-li s knihovnou v jednání o úhradě, bude vrácení či náhrada vymáhána v občansko právním řízení.

Článek IV. Ztráty a náhrady

1. Čtenář je povinen neprodleně ohlásit knihovně ztrátu nebo zničení či poškození dokumentu a vzniklou škodu nahradit
2. Náhrady škody za ztracené a zničené dokumenty vymáhá knihovna v tomto pořadí
 - a) čtenář předá knihovně náhradní nepoškozený exemplář vypůjčeného dokumentu.
 - b) čtenář uhradí knihovně aktuální tržní cenu dokumentu v době oznámení škody.
 - c) čtenář uhradí knihovně náklady na pořízení fotokopie dokumentu (podle počtu stran a aktuální ceny kopírovacích služeb) včetně ceny za vazbu
3. Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář v souladu s všeobecně platnými předpisy.

Článek V. Závěrečné ustanovení

1. Čtenář a uživatel je povinen zachovávat knihovní řád, řídit se předpisy a směnicemi pro činnost knihovny a pokyny knihovníka, chránit zatížení knihovny a její fondy.
2. Knihovník je oprávněn vykázat uživatele z knihovny nebo jej trvale vyloučit z řad čtenářů, nedodrží-li ustanovení knihovního řádu, chová-li se nevhodně apod.
3. Výjimky z. tohoto knihovního řádu může v odůvodněných případech povolit knihovník.
4. Tento knihovní řád byl schválen zasedáním Zastupitelstva obce Topolany dne 18.12.2002.

Topolany 18.12.2002
Vladimír Hudeček



starosta obce
Vladimír Hudeček